



Załącznik 6 do Regulaminu

**„Utworzenie stażu zawodowego dla studentów kierunku transport kolejowy
Wydziału Transportu Politechniki Śląskiej”
nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-S191/17**

UMOWA O STAŻ Nr:.....

Zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Kierownika Projektu

.....

Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej/(kontrasygnata finansowa)

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją

.....,

z siedzibą w,

przy ul.,

kod pocztowy.....,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez,

pod numerem KRS,

NIP, REGON,

1.,

2.,

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

a

Panem/Panią

zamieszkałą w

PESEL

legitymującą się dowodem osobistym nr

nr tel. kontaktowego

zwanym/ą w dalszej części umowy **Studentem/tką**



1. Realizator projektu kieruje do Pracodawcy Studenta/tkę w celu odbycia stażu w terminie oddo w wymiarze minimum 360h. W każdym tygodniu stażysta/-tka będzie realizował/-a nie mniej niż 20h stażu.
2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „.....”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: r. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską

§ 2

Student/tka skierowany/a na staż zwany dalej Stażystą/tką oświadcza, że

- a) nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym na staż, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej (załącznik 1);
- b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających;
- c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

§ 3

1. Stażysta /tka zobowiązany/-a jest do:

1. przekazania Realizatorowi niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
2. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna/nki Stażu;
3. przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. poinformowania Realizatora projektu o harmonogramie realizacji stażu dostarczając jego kopię do Biura Projektu do 10 dni od podpisania Umowy o staż;
5. dostarczania do Biura projektu na koniec każdego miesiąca Dziennika stażu, sprawozdania miesięcznego oraz listy obecności na stażu podpisanego przez Opiekuna/-nkę natomiast po odbyciu całego stażu (w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia stażu) dostarczenia dodatkowo raportu końcowego ze stażu sporządzonego przez studenta/tkę i podpisanego przez Opiekuna/nkę stażu. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w raporcie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu/raporcie Kierownik Projektu może wstrzymać wypłacanie stypendium stażowego;
6. niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
7. niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta/-ki Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.



2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:
 1. przygotowania Program stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Program stażu w oparciu o opis programu stażu przedstawiony w załączniku nr 2 do Umowy stażowej,
 2. współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Studentem/tk;
 3. ustalenia ze Stażystą/tką oraz Opiekunem/nką stażysty, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
 4. Realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
 5. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu pracy niekolidującego z czasem nauki;
 6. zapoznanie Studenta/tkę z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
 7. zapewnienie Studentowi/tce odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
 8. udzielenia instrukcji stażysty w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
 9. przydzielenia opiekuna stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę/-kę zadań określonych w programie stażu. Opiekun/nka wprowadza Stażystę/tkę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażysty/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun/nka poświadczają własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu i Sprawozdaniu miesięcznym z realizacji stażu, listach obecności, zatwierdza raport końcowy z realizacji stażu zgodnie z przekazanym przez Kierownika projektu wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:
 - przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
 - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty;
 - nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
 - nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - odbioru wykonanych prac;
 - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - udzielania pomocy i wskazówek;
 - przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.
 10. wydania Stażysty/stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika projektu, zawierającego co najmniej:



- nazwę Pracodawcy,
 - imię i nazwisko Stażysty/teki,
 - okres odbywania stażu,
 - stanowisko i zakres wykonywanych czynności
 - nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust. 2
11. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta/tkę zadań wynikających z realizacji stażu;
 12. do ochrony danych osobowych studenta/teki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z póź. zm.);
 13. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu.
 14. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty/-ki podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
 15. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
3. Realizator projektu jest w szczególności zobowiązany do:
- a) zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażystów/-ek projektu,
 - b) zapewnienia, że miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia są dobrej jakości zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla Stażystów/-ek projektu, a Pracodawcy uczestniczący w realizacji projektu są wiarygodni merytorycznie i finansowo oraz cieszą się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia,
 - c) w przypadku realizacji zajęć praktycznych w siedzibie Pracodawcy zapewnienia, że Stażysta/-ka ma zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji,
 - d) zapewnienia Stażystom/-ką projektu stypendium,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu/noclegów/podróży,
 - f) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW,
 - g) pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich.

§ 4

1. Pracodawca może żądać od Realizatora projektu odwołania ze stażu Studenta odbywającego staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Student/тка naruszy w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Realizator projektu może nie dopuścić Studenta/teki do kontynuowania Stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora projektu w miejscu odbywania stażu przez Stażystę/tkę.
3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

§ 5



1. Realizator projektu jest zobowiązany do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapłaty Stażyście/tce stypendium stażowego w kwocie zł (słownie) brutto za godzinę stażu. Stypendium stażowe podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. stypendium w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Realizator projektu.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest z dołu, po odbyciu w danym okresie rozliczeniowym co najmniej 80 wymaganych godzin stażu. W przypadku nieodbycia wymaganej liczby godzin w danym okresie rozliczeniowym, stypendium stażowe wypłacane będzie po następnym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem odbycia w dwóch ostatnich okresach rozliczeniowych co najmniej 80 wymaganych godzin stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie Dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczony do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Stypendium stażowe przysługuje Studentowi/tce, który ukończył określoną liczbę godzin stażu i dostarczył do Biura Projektu wymagane dokumenty.
5. Stypendium stażowe wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystkę/tkę:
Nazwa banku:
Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:
Nr konta bankowego:
6. Kierownik Projektu, jako przedstawiciel Realizatora projektu, jest przełożonym Studenta/teki odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki pracy oraz program stażu stanowią załącznik nr 2 do umowy: Opis programu stażu.
7. Realizator projektu zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

§ 6

Realizator projektu jest zobowiązany do opłacenia Stażyście/tce ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do poniesienia kosztów związanych z badaniami lekarskimi niezbędnymi do prawidłowej realizacji stażu.

§ 7

Realizator projektu jest zobowiązany zrefundować Stażyście/tce koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem (przez okres trwania stażu).

§ 8

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta/тка lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu.
2. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Kierownik projektu

.....
Student/tka

.....
Kwestor / Zastępca Kwestora

.....
Pracodawca



Załącznik nr 1 do Umowy o staż

„.....tytuł projektu.....”
nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.....

OŚWIADCZENIE

Gliwice dn.

.....
Imię, nazwisko

.....
Numer indeksu

.....
Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od do

jestem*

nie jestem*

zatrudniony na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

* - zakreślić właściwy prostokąt



Załącznik nr 2 do Umowy o staż

„.....tytuł projektu.....”
nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.....

OPIS PROGRAMU STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty/teki	
Nazwa pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko	
Imię i nazwisko Opiekuna/nki stażysty	
I. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie stażysta/teki po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb)	
<i>Wypełnić zakresy kompetencji zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, przykładowo:</i> 1. W zakresie kompetencji przedsiębiorczych: 2. W zakresie kompetencji zawodowych: 3. W zakresie kompetencji interpersonalnych:	
II. Treści edukacyjne	
III. Warunki pracy	



IV. Program stażu

.....
Kierownik projektu

.....
Pracodawca